

 UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR	GUÍA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA EN LA UNTELS 2026	
	01GPM-2026-DRAE	VERSIÓN 1

GUÍA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA 2026-I

Esta guía ha sido diseñada con la finalidad de ayudar a los estudiantes de pregrado durante el proceso de matrícula y guiarlos a culminar dicho proceso con éxito en el semestre académico 2026-I, permitiendo a los estudiantes conocer cronogramas, horarios, requisitos y tributos de pago. Facilitará la selección de cursos, evitando cruces de horarios y asegura su correcta inscripción.

Asegúrate de leer cuidadosamente cada paso y cumplir con los requisitos y plazos establecidos.

1. Antes de la matricula

1.1 Examen Médico los estudiantes de acuerdo con su código de ingreso deberán realizar el examen médico teniendo en cuenta el calendario establecido por la Dirección de Bienestar Universitario. De no realizar el examen médico oportunamente; no podrá tener acceso al sistema de matrícula.

1.2 Verifica tu situación académica

- Accede al sistema **SIGU Alumno** para verificar que todas tus notas del último ciclo académico estén registradas correctamente.

Ingresa **usuario** y **contraseña**



Escribir el código captcha




- Revisa tu **promedio ponderado** del último ciclo determinará el horario en el que podrás realizar tu matrícula.



HISTORIAL ACADÉMICO AL SEMESTRE: 2025-II

CÓDIGO DE MATRÍCULA : 01GPM-2026-DRAE
 APELLIDOS Y NOMBRES : GONZALEZ GONZALEZ, CRISTIAN RODRIGUEZ
 CARRERA PROFESIONAL : Ingeniería Ambiental
 CICLO : 2
 FECHA : 12/02/2026 14:17:18

PERIODO	SECCION	CRED.	TIPO	CODIGO	ASIGNATURA	NOTA	OBSERVACION
2025-I	IA0152	3	O	CBR0102	Cálculo Diferencial	13	
	IA0152	5	O	EGR0101	Matemática Básica	15	
	IA0152	3	O	EGR0102	Filosofía y Ética	16	
	IA0152	4	O	IAR0101	Química General e Inorgánica	14	
	IA0152	4	O	IAR0102	Biología	15	
	IA0152	3	O	IAR0103	Introducción a la Ingeniería Ambiental	17	
PROMEDIO PONDERADO DEL PERIODO 2025-I: 14,95							
2025-II	IA0251	4	O	CBR0203	Cálculo Integral	13	
	IA0251	4	O	CBR0204	Física I	12	
	IA0251	4	O	CBR0205	Álgebra Lineal	13	
	IA0251	4	O	EGR0203	Investigación, Desarrollo e Innovación	18	
	IA0251	4	O	IAR0204	Química Orgánica	14	
	IA0251	3	O	IAR0205	Evolución de la Tierra	18	
PROMEDIO PONDERADO DEL PERIODO 2025-II: 14,52							

1.3 Realiza los pagos, según corresponda en CAJA UNTELS o en el Banco de la Nación con 24 horas de anticipación a fin de que puedas registrar la matricula sin dificultad

- **Ingresantes por las diversas modalidades:**

REALIZAR PAGO EN CAJA UNTELS

(Indicando su numero de DNI del ingresante)

TRIBUTO	CONCEPTO	MONTO S/
8796	Derecho de Matrícula	100.00
8797	Examen Médico	17.00
8826	Carné Universitario	17.70
8828	Carné de Biblioteca	10.00

- **Estudiantes regulares:**

TRIBUTO	CONCEPTO	MONTO S/
8796	Derecho de matrícula	100.00
8797	Examen médico	17.00
8820	Repitencia de asignatura 1. ^a vez	20.00
8821	Repitencia de asignatura 2. ^a vez	30.00
8801	Repitencia de ciclo académico	160.00

- **Matrícula extemporánea:** Si realizas tu matricula fuera del plazo establecido en el calendario académico administrativo, deberás pagar adicionalmente S/20.00 en la **CAJA UNTELS** o al **tributo 880-Matrícula Extemporánea**.

 UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR	GUÍA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA EN LA UNTELS 2026	
	01GPM-2026-DRAE	VERSIÓN 1

- **Carné universitario:** Paga S/17.70 por el carné universitario. Tener presente las fechas de trámite establecidas en el calendario de actividades académica administrativa 2026-I



Recuerda, el **carné universitario en el Perú** es un documento oficial emitido por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) y gestionado por la Dirección de Registro Académico y Estadística que identifica a los estudiantes matriculados en Universidades Públicas o Privadas.

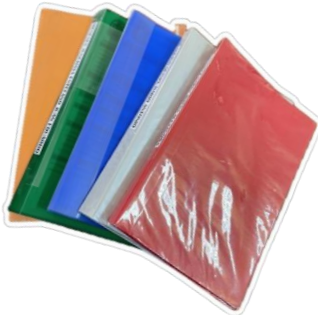
2. Proceso de matrícula

La matrícula es un proceso **personal y voluntario**, y es tu responsabilidad cumplir con todos los requisitos y plazos establecidos.

2.1 Matrícula de ingresantes: se realiza de manera presencial en el ambiente designado por la Dirección de Registro Académico y Estadística, debiendo llevar:

1. Copia de la constancia de ingreso (expedida por la Dirección de Admisión).
2. Recibo de pago por derecho de matrícula.
3. Recibo de pago del carné universitario.
4. Copia del recibo de pago del carné de biblioteca.
5. Copia de la constancia de examen médico (expedido por el servicio de salud de la UNTELS).
6. Copia del DNI legible y vigente.
7. Dos fotografías tamaño carné, a color, fondo blanco y sin anteojos.
8. Fotografía digital según los requisitos de SUNEDU. **(Ver Flujograma de matrícula de ingresantes)**
9. Un folder catálogo de 20 divisiones del color que identifica a tu escuela profesional.

 UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR	GUÍA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA EN LA UNTELS 2026	
	01GPM-2026-DRAE	VERSIÓN 1

ESCUELA PROFESIONAL	COLOR	EJEMPLO
Administración de Empresas	Naranja	
Ingeniería Ambiental	Verde	
Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones	Azul	
Ingeniería Mecánica y Eléctrica	Plomo	
Ingeniería de sistemas	Rojo	

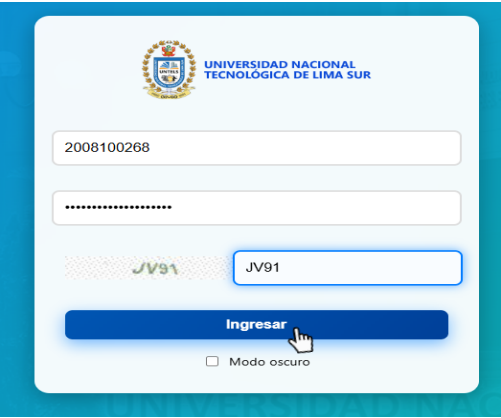
2.2 Matrícula Regular (Estudiantes del II al X Ciclo)

- **Acceso al sistema:**

Ingresa al portal web de la UNTELS: <http://sigu.unfels.edu.pe/matricula>.

Ingresa **usuario** y **contraseña**

Escribir el código captcha

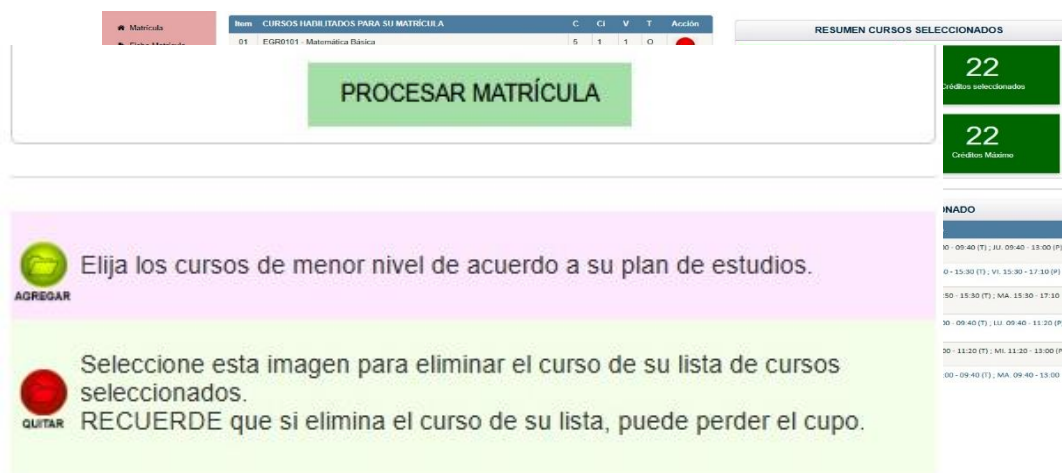


- **Horario de matrícula** está sujeto a tu promedio ponderado del último ciclo.

Horario de matrícula	09:00 a.m. A 11:00 a.m.	11:01 a.m. A 01:00 p.m.	01:01 p.m. A 04:00 p.m.
Promedio ponderado	20.00 A 15:00	14.99 A 11:00	10.99 A 00:00

- **Registro de Asignaturas:**

1. **Asignaturas aprobadas** los estudiantes que en semestre académico anterior culminaron satisfactoriamente todos los cursos matriculados del ciclo regular encontrarán las asignaturas del semestre 2026-I seleccionadas, debiendo confirmar su matrícula dando clic en **Procesar Matrícula**.



The screenshot shows a web interface for course registration. At the top, there's a table titled 'CURSOS HABILITADOS PARA SU MATRÍCULA' with columns for course name, credits (C), cycles (CI), semesters (V), and actions. Below this table is a large green button labeled 'PROCESAR MATRÍCULA'. To the right, a 'RESUMEN CURSOS SELECCIONADOS' box shows '22 Créditos seleccionados' and '22 Créditos Máximo'. Below the button, there's a section with a green background and a red 'AGREGAR' button, followed by a pink background with a green 'QUITAR' button. Text instructions are provided for selecting and removing courses.

2. **Asignaturas desaprobadas** debe priorizar el registro de las asignaturas desaprobadas o pendientes de ciclos inferiores.



The screenshot shows a list of courses with columns for course name, credits (C), cycles (CI), semesters (V), and actions. A callout bubble points to the 'Asignaturas por seleccionar' section, which lists courses that are available for selection. The courses listed include: EGR001 - Matemática I, EGR002 - Cálculo Diferencial, EGR003 - Física I, EGR004 - Programación para Ingeniería, EGR005 - Dispositivos Electrónicos, EGR006 - Circuitos para Ingeniería, EGR007 - Series y Transformadas, EGR008 - Métodos Numéricos, EGR009 - Física II, EGR010 - Análisis de Circuitos Electrónicos I, and EGR011 - Circuitos Electrónicos II.

3. **Seleccionar asignatura y horario** Presionando el botón **AGREGAR** en la Sección de Asignaturas y en el panel de la derecha se le mostrará el horario. Si están activos, seleccionar el horario que más le convenga



Asignaturas seleccionadas

RESUMEN CURSOS SELECCIONADOS	
4	16
Cursos seleccionados	Créditos seleccionados
5	23
Ciclo calculado	Créditos Máximo

HORARIO SELECCIONADO			
N°	Curso	C	Horario
01	IE05R4 - Análisis de Circuitos Eléctricos II	4	VI. 13:50 - 16:20 (T) ; VI. 16:20 - 18:00 (P)
02	IE05R6 - Circuitos Digitales I	4	JU. 11:20 - 13:00 (T) ; MI. 09:40 - 13:00 (P)
03	IE05R5 - Circuitos Electrónicos I	4	LU. 08:00 - 10:30 (T) ; LU. 10:30 - 12:10 (P)
04	IE05R3 - Física III	4	MA. 10:30 - 13:00 (T) ; MA. 13:50 - 15:30 (P)

PROCESAR MATRÍCULA

Selecciona las asignaturas correspondientes a tu ciclo actual, respetando las asignaturas previas (Pre-requisitos).

- Conforme va seleccionando las asignaturas, el **cuadro de horario seleccionado** se irá actualizando, mostrándole lo seleccionado.

Asignaturas seleccionadas

RESUMEN CURSOS SELECCIONADOS	
4	16
Cursos seleccionados	Créditos seleccionados
5	23
Ciclo calculado	Créditos Máximo

QUIMICA GENERAL			
Horarios	C	Acción	
MI. 13:50 - 15:30 (T) ; MI. 15:30 - 17:10 (P) Docente: DANTE LUIS	A	0	
MI. 13:50 - 15:30 (T) ; MI. 17:10 - 18:50 (P) Docente: DANTE LUIS	B	18	

Elige la opción AGREGAR en la fila del horario deseado

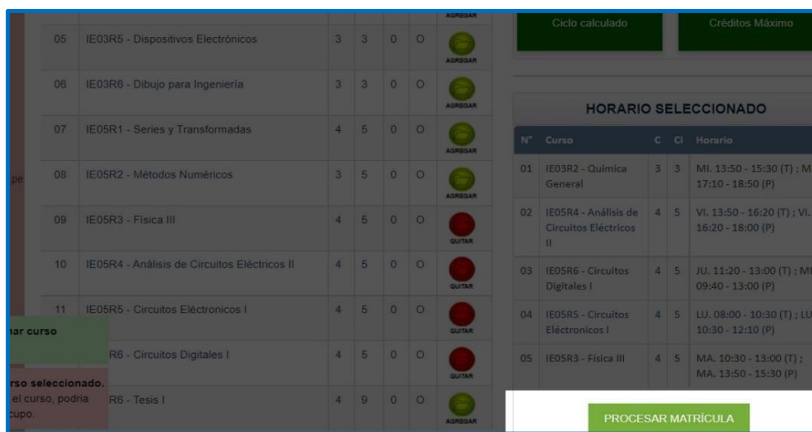
Legenda: (G) Grupo ; (C) Copia disponible

HORARIO SELECCIONADO

HORARIO SELECCIONADO			
N°	Curso	C	Horario
01	IE03R2 - Química General	3	MI. 13:50 - 15:30 (T) ; MI. 17:10 - 18:50 (P)
02	IE05R4 - Análisis de Circuitos Eléctricos II	4	VI. 13:50 - 16:20 (T) ; VI. 16:20 - 18:00 (P)
03	IE05R6 - Circuitos Digitales I	4	JU. 11:20 - 13:00 (T) ; MI. 09:40 - 13:00 (P)
04	IE05R5 - Circuitos Electrónicos I	4	LU. 08:00 - 10:30 (T) ; LU. 10:30 - 12:10 (P)
05	IE05R3 - Física III	4	MA. 10:30 - 13:00 (T) ; MA. 13:50 - 15:30 (P)

- Evita cruces de horario ya que el sistema **no** permitirá matricularte.
- Verifica el aforo por cada asignatura, ya que tiene un número máximo de estudiantes, asegúrate de que haya cupo disponible.

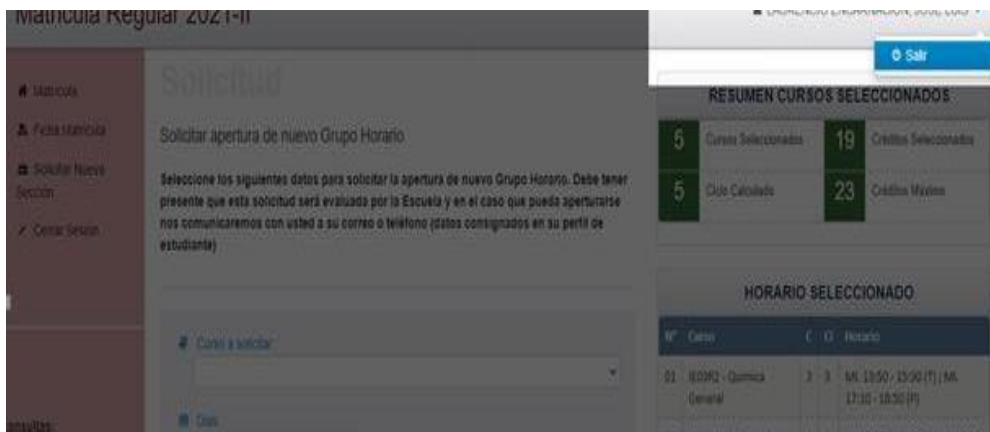
- **PROCESAR MATRÍCULA:** Una vez que hayas seleccionado todas las asignaturas, verifica detalladamente lo seleccionado, que no haya cruces de horario y haz clic en "**procesar matrícula**". Luego, descarga e imprime tu ficha de matrícula y fírmala.



N°	Curso	C	Cl	Horario
01	IE03R2 - Química General	3	3	MI. 13:50 - 15:30 (T) ; MI. 17:10 - 18:50 (P)
02	IE05R4 - Análisis de Circuitos Eléctricos II	4	5	VI. 13:50 - 16:20 (T) ; VI. 16:20 - 18:00 (P)
03	IE05R6 - Circuitos Digitales I	4	5	JU. 11:20 - 13:00 (T) ; MI. 09:40 - 13:00 (P)
04	IE05R5 - Circuitos Electrónicos I	4	5	LU. 08:00 - 10:30 (T) ; LU. 10:30 - 12:10 (P)
05	IE05R3 - Física III	4	5	MA. 10:30 - 13:00 (T) ; MA. 13:50 - 15:30 (P)

PROCESAR MATRÍCULA

- **Cierre la sesión de usuario:** Para finalizar su matrícula, no olvidar cerrar su sesión de usuario.



RESUMEN CURSOS SELECCIONADOS:

5	Cursos Seleccionados	19	Créditos Seleccionados
5	Ciclo Calculado	23	Créditos Máximo

HORARIO SELECCIONADO

N°	Curso	C	Cl	Horario
01	IE03R2 - Química General	3	3	MI. 13:50 - 15:30 (T) ; MI. 17:10 - 18:50 (P)

2.3 Matrícula Especial

- **¿Quiénes realizan Matrícula Especial?:**
 - Estudiantes que se matriculan en menos de 12 créditos.
 - Estudiantes que no cursaron estudios en el semestre académico anterior por encontrarse en reserva de matrícula, abandono de estudios, cancelación de matrícula, reincorporación, actualización o levantamiento de suspensión.
- **Documentación Requerida:**
 1. Recibo de pago por Derecho de Matrícula.
 2. Recibos de pagos según la condición académica.
 3. Copia de la Resolución que indica tu condición académica

 UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR	GUÍA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA EN LA UNTELS 2026	
	01GPM-2026-DRAE	VERSIÓN 1

Ejemplo de Matrícula Condicionada

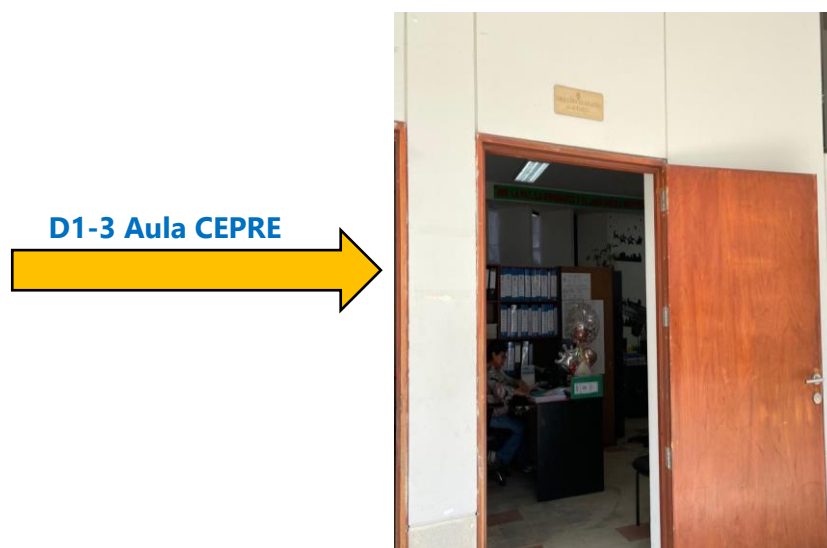
(Art. 102, Ley Universitaria N° 30220)

Para estudiantes que fueron separados por un año al haber desaprobado por tres veces una misma asignatura, en este caso debes presentar:

- ✓ Recibo original de pago por **Derecho de Matrícula**.
- ✓ Recibo original de pago **por crédito de la asignatura desaprobada por tercera vez**.
- ✓ Copia de la **resolución de reincorporación**.

2.4 Matrícula Extemporánea

Si no realizaste tu matrícula en las fechas establecidas en el calendario académico administrativo, deberás pagar adicionalmente S/20.00 por matrícula extemporánea.



Nota: Para el proceso de las matrícula especial y extemporánea debes acudir a la Dirección de Registro Académico y Estadística en la fecha programada según el calendario académico-administrativo aprobado para el semestre 2026-I en el horario de oficina.

3. Reserva de Matrícula

Es un trámite formal y voluntario que permite a los ingresantes, estudiantes de pregrado y posgrado presentar una solicitud a fin de reservar su matrícula por los semestres, permitidos sin perder su condición académica.

4. Actualización de Matrícula

Si no te matriculaste en el período anterior (abandono) o fuiste separado temporalmente, puedes solicitar la actualización de tu matrícula presentando:

1. Solicitud dirigida al Director de la Escuela Profesional.
2. Copia del historial académico visado por la Dirección de Registro Académico y Estadística.
3. Copia de la Resolución de abandono de estudios o separación temporal.

 UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR	GUÍA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA EN LA UNTELS 2026	
	01GPM-2026-DRAE	VERSIÓN 1

5. Rectificación de Matrícula

Si necesitas hacer cambios en tu matrícula (inclusión o exclusión de asignatura, cambio de sección o grupo de práctica), acudir a la escuela profesional de procedencia a fin de solicitar la rectificación de matrícula dentro del periodo establecido en el calendario académico administrativo.

6. Convalidaciones

Si eres ingresante por traslado externo debes presentar al director de la escuela profesional la solicitud de convalidación adjuntando:

1. Certificados originales de la universidad donde cursaste estudios.
2. Sílabos de las asignaturas a evaluar, debidamente firmados y sellados.
3. Recibo de pago por asignatura a convalidar.

Solo se atiende un proceso de convalidación por estudiante.

7. Responsabilidades del estudiante

- **Verificar la información:** Asegúrate de revisar todas las publicaciones en la página web de la UNTELS, redes sociales y correos institucionales.
- **Cumple con los plazos:** Realiza tus pagos y matrícula dentro de las fechas establecidas.
- **Mantente informado:** Revisa el calendario específico de matrícula para tu escuela profesional y sigue las normas y procedimientos establecidos.

8. Programación

Calendario académico – administrativo documento que resume el cronograma de actividades que se realizan durante el proceso de matrícula y, se publica en la página web de la UNTELS.

CALENDARIO ACADÉMICO - ADMINISTRATIVO 2026-I – PREGRADO

INICIO	FINAL	ACTIVIDADES ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS	RESPONSABLES
22-Ene	18-Mar	Ampliación de crédito de acuerdo con el Art. 61 del Reglamento Académico	ESTUDIANTE - E.P.
2-Feb	20-Feb	Actualización de matrícula por abandono de estudios y/o cumplimiento de suspensión temporal	ESTUDIANTE - E.P.
2-Feb	20-Mar	Examen médico para estudiantes según semestre (ver calendario específico)	DBU
1-Mar	23-Mar	Pago de tasas educacionales para el proceso de matrícula 2026-I, sin recargo	ESTUDIANTE
16-Mar	24-Mar	MATRÍCULA DE PREGRADO: Regular (del 16 al 20 marzo - Ver calendario específico) Especial (23 de marzo) Extemporánea (24 de marzo)	ESTUDIANTE-DRAE-OTI
17-Mar	20-Mar	Exoneración de tasas académicas - Presentación de solicitudes al VRA	ESTUDIANTE-VRA
17-Mar	19-Mar	Constancias de ingreso según modalidad y pago de tasas académicas	ADMISIÓN-INGRESANTE
17-Mar	17-Abr	Recepción de solicitudes de carne de biblioteca a ingresantes	ESTUDIANTE-BIBLIOTECA
24-Mar	8-May	Presentación de solicitudes: Reserva o Cancelación de matrícula	ESTUDIANTES-E.P.

 UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR	GUÍA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA EN LA UNTELS 2026	
	01GPM-2026-DRAE	VERSIÓN 1

26-Mar	27-Mar	MATRÍCULA DE INGRESANTES 2026-I de pregrado	ESTUDIANTE-DRAE
30-Mar	31-Mar	Presentación de solicitudes para Rectificación de Matrícula (Art. 64 del Reg. Acad.)	ESTUDIANTE -E.P.
30-Mar	3-Abr	Recepción de expedientes para Convalidación de cursos (traslado externo, graduados y titulados, 2da carrera o estudiantes de Universidades con licencia denegada)	INGRESANTE -E.P.
13-Abr	24-Abr	Recepción de solicitudes para tramite de Carné Universitario 2026 (II al X ciclo)	ESTUDIANTE-DRAE

Recuerda:

- Revisar el calendario específico de matrícula en la página web de la UNTELS y tener en cuenta la fecha de matrícula de tu escuela profesional.
- Los pagos de tasas académicas en general para el proceso de Matrícula 2026-I (**sin recargo**) los pueden realizar hasta el 23 de marzo. Es importante pagar con 24 horas de anticipación a tu fecha de matrícula.

9. Soporte y ayuda

Si tienes dudas o inconvenientes durante el proceso de matrícula, puedes contactar a la **Dirección de Registro Académico y Estadística** para recibir asistencia.

Personal de la Dirección de Registro Académico y Estadística - DRAE

Nº	Datos Personales	Correo
01	Mirtha Ochoa Gamarra	mochoa@untels.edu.pe
02	Roberto Carlos Macalupu Ponce	rmacalupu@untels.edu.pe
03	Rosangela Sintia Alvarez Huerta	ralvarez@untels.edu.pe
04	Yolanda M. Villegas Remigio	yvillegas@untels.edu.pe

	Registro.matricula@untels.edu.pe
	905 452 476
	7158878
	157 / 162 / 146

Horario de atención

mañana	tarde
8:15 am. A 01:00 pm.	2:15. A 04:00 pm.

¡Éxito en tu proceso de matrícula!